

Linee Guida per la gestione dei flussi comunicativi tra Commissione ricerca di Ateneo (CRA) e Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali Internazionali

1. Finalità del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di sistematizzare i flussi di comunicazione istituzionale tra la Commissione Ricerca di Ateneo (CRA) e il Dipartimento. Il protocollo definisce le fasi e le responsabilità necessarie a garantire un efficace raccordo tra i due, assicurando la tempestiva condivisione e la tracciabilità delle informazioni strategiche e operative.

2. Definizione dei ruoli

Ai fini del presente protocollo, si individuano le funzioni delle figure direttamente coinvolte nel flusso informativo tra i due organi:

- Il **Direttore di Dipartimento** condivide con il Rappresentante le eventuali istanze istituzionali da sottoporre alla CRA; riceve inoltre le informative preventive dal Rappresentante per opportuna conoscenza e sovrintende alla programmazione delle comunicazioni in sede di Consiglio di Dipartimento.
- Il **Direttore della Ricerca** (membro CRA), in coordinamento con il Direttore di Dipartimento, cura l'esposizione ufficiale delle linee strategiche e delle delibere in materia di ricerca al corpo docente, nell'ambito delle sedute dei Consigli di Dipartimento.
- Il **Rappresentante del Dipartimento** (membro CRA) svolge la funzione di raccordo operativo. È incaricato di acquisire le delibere in sede di Commissione e di trasferirle al Direttore di Dipartimento prima che queste divengano oggetto di comunicazione pubblica, garantendo la corretta circolazione e la tracciabilità delle informazioni.

3. Fasi del processo di comunicazione

Il flusso informativo si sviluppa secondo le seguenti fasi sequenziali:

- **Fase istruttoria:** Preliminarmente alle sedute della Commissione di Ricerca, il Rappresentante raccoglie le eventuali istanze o necessità specifiche del Dipartimento indicate dal Direttore di Dipartimento, affinché siano poste all'attenzione della CRA.
- **Fase di acquisizione:** Durante i lavori della Commissione, il Rappresentante del Dipartimento acquisisce le delibere in sede CRA, con particolare riferimento all'assegnazione dei fondi di ricerca e alla valutazione delle proposte progettuali.
- **Fase di allineamento interno:** A valle della seduta CRA e in tempo utile per la convocazione dei Consigli di Dipartimento, il Rappresentante del Dipartimento trasmette al Direttore di Dipartimento una nota sintetica degli esiti. Questo passaggio assicura che il Direttore di Dipartimento abbia piena contezza delle novità prima che vengano esposte al Consiglio.
- **Fase di comunicazione istituzionale:** La divulgazione ufficiale delle delibere al corpo docente avviene in sede di Consiglio di Dipartimento. In tale consesso, all'interno del punto all'Ordine del Giorno stabilmente previsto per le comunicazioni sulla ricerca, il Direttore della Ricerca espone le novità, le scadenze e le opportunità deliberate dall'Ateneo all'intero corpo docente.