



DECRETO N. 2423

LA RETTRICE

- VISTO** il vigente Statuto di autonomia dell'Università degli Studi Internazionali di Roma UNINT, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 178 del 1° agosto 2023
- VISTO** il rilascio all'UNINT dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 – 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus Plus;
- VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha comunicato all'università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità a fini di formazione (2023-1-IT02-KA171-HED-000140382) valevoli fino al 31 luglio 2026;
- VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha comunicato all'università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità a fini di formazione (2024-1-IT02-KA171-HED-000239360) valevoli fino al 31 luglio 2027;
- VISTA** la guida al programma Erasmus+ 2021-2027 pubblicata dalla Commissione Europea;
- CONSIDERATO** il Decreto Rettorale n. 1637 relativo al regolamento per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla selezione di personale docente e non docente a fini di formazione;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire la piena attuazione dei progetti di mobilità entro le scadenze prefissate;
- SENTITO** il Prorettore per la mobilità e le relazioni internazionali;

DECRETA

Art. 1

Premessa

L'Università UNINT bandisce la selezione per assegnare contributi per mobilità del personale docente e non docente a fini di aggiornamento professionale.

Al fine di assicurare la piena implementazione dei progetti finanziati, il presente bando rimarrà aperto fino al **30 giugno 2026**, salvo esaurimento anticipato dei posti disponibili.

Tutte le mobilità di cui al presente bando dovranno concludersi entro il **31 luglio 2026**.

La UNINT non è responsabile per annullamenti o cancellazioni delle mobilità per cause esterne che esulino dal proprio controllo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Può presentare domanda tutto il personale UNINT in servizio al momento di presentazione della candidatura.

Il candidato dovrà avere un *contratto attivo al momento in cui viene presentata la domanda e al momento in cui verrà realizzata la mobilità*. Il contratto dovrà prevedere la possibilità di trasferte all'estero per motivi di lavoro. Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l'assegnatario della mobilità e la UNINT prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della stessa.

Non può presentare domanda chi, avendo vinto una mobilità a fini di aggiornamento professionale o a fini di insegnamento nell'a.a. 2023/2024 o 2024/2025 non abbia poi portato a termine tale mobilità entro i termini stabiliti dal bando corrispondente, senza averne fornito tempestiva motivazione all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI).

Art. 3

Criteri di ammissibilità

Nell'ambito della mobilità per formazione prevista dal Programma ERASMUS+ il personale della UNINT di cui all'art. 2 può presentare domanda per svolgere attività di formazione finalizzata esclusivamente al trasferimento di competenze, allo scambio di buone prassi e all'acquisizione di nuove capacità pratiche attraverso attività di osservazione e affiancamento in ambiti lavorativi affini o di interesse professionale o istituzionale.

3.1 Il personale dovrà svolgere la propria attività di mobilità in uno dei paesi elencati nelle tabelle sottostanti diverso dal proprio paese di residenza. L'attività di formazione dovrà essere concordata fra il candidato, l'Istituto ospitante e l'UNINT tramite il *Mobility Agreement Staff Mobility For Training* (Allegato 2).

L'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

3.2 Il candidato potrà scegliere tra i seguenti tipi di mobilità:

1. Mobilità extra-UE - Paesi partner “KA171_2023”

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
Epoka University (Tirana - Albania)	Head of Rector’s Cabinet and IR Office Alba Gerdecì (agerdecì@epoka.edu.al)	n. 1 posti	7
University of Donja Gorica (Podgorica - Montenegro)	Bojana Mališić (Bojana.Malisc@udg.edu.me)	n. 1 posti	7

2. Mobilità extra-UE - Paesi partner “KA171_2024”

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
Epoka University (Tirana - Albania)	Head of Rector’s Cabinet and IR Office Alba Gerdecì (agerdecì@epoka.edu.al)	n. 1 posto	7
European University of Tirana (Tirana - Albania)	International Relations Office Megi Disha (Megi.disha@uet.edu.al)	n. 1 posto	7
University of Donja Gorica (Podgorica - Montenegro)	Bojana Mališić (Bojana.Malisc@udg.edu.me)	n. 1 posti	7
Universidade Agostinho Neto (Luanda - Angola)	Any Sesoko Head of the International department any.sesoko@uan.ao	n. 1 posti	9
Universidade Catolica de Mocambique	Nelson Amade Vice-Reitor para a Área de Investigação, Internacionalização e Desenvolvimento Estratégico da UCM namade@ucm.ac.mz	n. 2 posti	9

Art. 4

Durata della mobilità

Le mobilità proposte in fase di candidatura al fine di essere ammissibili dovranno avere una durata minima, **esclusi i giorni di viaggio**, di 5 giorni.

Art. 5

Contributo economico ERASMUS+

Il contributo economico per la mobilità a fini di formazione verrà assegnato al personale in base alla posizione nella graduatoria (cfr. art. 7) fino a esaurimento dei posti disponibili.

Il calcolo dell'importo lordo del contributo sarà effettuato su base forfetaria secondo i seguenti parametri:

a) Contributo di viaggio

Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base delle fasce di distanza come evidenziato nella Tabella 1 e Tabella 2 a seconda della fonte di finanziamento utilizzata. La fascia chilometrica si riferisce alla distanza tra il luogo di origine e la sede di destinazione, mentre l'importo corrisposto viene inteso a copertura parziale o totale delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza tra il luogo di origine e la sede di destinazione sarà calcolata esclusivamente attraverso il "Distance Calculator" della Commissione Europea disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il programma prevede un contributo, nel caso in cui se ne faccia richiesta, per viaggi ecologici (viaggio green) (vedi Tabella 1) per distanze inferiori ai 4000 km nel caso si faccia uso di mezzi di trasporto sostenibili per raggiungere la destinazione (autobus, auto condivisa, bicicletta, treno). Nel caso si faccia uso di più mezzi per raggiungere la destinazione, verrà considerato il mezzo utilizzato per la tratta più lunga. Qualora si optasse per il viaggio ecologico sarà possibile richiedere un contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio fino a un massimo di 4 giorni calcolato in base agli importi riportati in Tabella 2. La richiesta del contributo va fatta al momento di presentazione della domanda. Per il riconoscimento di tali contributi il candidato dovrà produrre un'autocertificazione e tenere agli atti la documentazione relativa al viaggio (biglietti, ricevute, ecc.) che potranno essere richiesti dall'UMRI.

Tabella 1: Contributo fisso per fasce chilometriche relative al programma KA171_2023

Distanza di viaggio	Viaggio standard - importo	Viaggio Green - importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00
Tra 4000 KM e 7999 KM	€ 820,00	-
8000 KM o più	€ 1500,00	-

Tabella 2: Contributo fisso per fasce chilometriche relative ai programmi KA171_2024

Distanza di viaggio	Viaggio standard - importo	Viaggio Green - importo
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 KM e 7999 KM	€ 1188,00	€ 1188,00
8000 KM o più	€ 1735,00	€ 1735,00

b) Supporto individuale

Il supporto individuale (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero, ed è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali, ecc.). L'entità del contributo lordo per il soggiorno è stabilita in base alla Tabella 3.

Il contributo sarà corrisposto sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero.

Importo delle diarie

L'importo della diaria varia in base alla tipologia di progetto cui si prende parte.

Mobilità EXTRA-UE

Nel caso delle mobilità EXTRA UE (KA171) sono disponibili fondi per finanziare tutte le mobilità messe a bando fino al numero massimo di diarie specificate.

Tabella 3

PROGETTO	Diaria giornaliera
KA171-2023	€ 180,00
KA171-2024	€190,00

Il contributo sarà corrisposto nella misura del 70% entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti. Il pagamento del saldo, pari al rimanente 30%, sarà effettuato in seguito all'adempimento di quanto previsto dal successivo art. 9.

Art. 6

Presentazione delle candidature

Tutto il personale interessato dovrà contattare personalmente le università partner e prendere accordi circa il periodo di mobilità e il piano di lavoro da svolgere.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) e il Mobility Agreement Staff Mobility for Training (Allegato 2) debitamente compilato in inglese, dovranno pervenire all'UMRI in formato digitale all'indirizzo di email international@unint.eu.

Entrambi i documenti (Allegato 1 e Allegato 2) dovranno obbligatoriamente riportare la firma del candidato, pena l'esclusione.



Non è richiesta, in fase di candidatura, la firma dell'istituzione ospitante né la presentazione della lettera di invito.

L'UMRI confermerà esclusivamente la ricezione dell'email.

La completezza della domanda e la correttezza della modalità di trasmissione saranno oggetto di valutazione di una Commissione nominata all'uopo ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

Non verranno prese in considerazione candidature che utilizzino modulistica diversa da quella specificata.

I candidati risultati assegnatari dovranno far pervenire all'UMRI almeno due settimane prima delle date di mobilità il Mobility Agreement firmato dall'istituzione ospitante pena la decadenza dal beneficio.

Art. 7

Modalità di valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice valuterà le candidature pervenute entro la scadenza del bando e stilerà una graduatoria basata sui seguenti criteri:

Per il personale tecnico amministrativo:

- A. obiettivi generali della mobilità e coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'incarico amministrativo ricoperto alla UNINT (fino a 40 punti);
- B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra gli uffici amministrativi della UNINT e dell'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2) (fino a 20 punti);
- C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo del candidato (30 punti);
- D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (per esempio inglese) (fino a 10 punti).

Per il personale docente:

- A. coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'incarico di docenza ricoperto alla UNINT (fino a 40 punti);
- B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra la UNINT e l'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2) (fino a 20 punti);
- C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo didattico del candidato (30 punti);
- D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (fino a 10 punti)

Coloro i quali, avendo svolto mobilità negli a.a. 2023/2024 e 2024/2025 non abbiano ottemperato al requisito di presentazione della breve relazione finale in italiano (cfr. art. 10.4), verranno penalizzati con un punteggio pari a 0 (zero) relativamente ai criteri C sopracitati.

Nell'ambito della graduatoria, a parità di punteggio verrà data la priorità al candidato che avrà svolto meno mobilità ERASMUS+ negli ultimi due anni accademici (2023/2024 e 2024/2025). Nel caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato più giovane.

Candidature con un punteggio inferiore a 60/100 non verranno finanziate. Tuttavia il candidato, se lo riterrà opportuno, potrà svolgere la mobilità a zero grant (senza il finanziamento comunitario).

A parità di punteggio e per la medesima destinazione, sarà data priorità ai candidati che abbiano già presentato, in fase di candidatura, un Mobility Agreement sottoscritto anche dall'istituzione ospitante o una lettera di invito della stessa

Art. 8 **Graduatoria**

La graduatoria di merito degli idonei basata sul punteggio complessivo conseguito, sulla base della quale verranno assegnati i posti di mobilità e i contributi economici, sarà pubblicata sulla pagina web del sito d'Ateneo nella sezione "Internazionale" con cadenza periodica fino al 15 luglio 2026 e comunque entro 15 giorni dalla ricezione delle candidature.

I candidati risultati vincitori saranno tenuti a dare conferma definitiva della propria disponibilità ad accettare la mobilità **entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria** inviando una e-mail all'indirizzo international@unint.eu.

Art. 9 **Scorrimento della graduatoria**

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi previsti dal presente bando e dal Regolamento per la mobilità internazionale, subentrerà il candidato idoneo che occupa la posizione immediatamente successiva relativa alla medesima destinazione. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via email e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro scritto entro 2 giorni, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 10 **Adempimenti amministrativi e finanziari**

Gli assegnatari del contributo si impegnano a:

1. firmare, prima della partenza, l'Accordo finanziario per la mobilità di formazione, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale (AN);
2. consegnare al termine della mobilità il Certificato di permanenza (Allegato 3), attestante i giorni di effettiva attività presso l'ateneo ospitante;



3. compilare online, a seguito della ricezione di un invito trasmesso tramite e-mail, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta;
4. compilare, **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità**, una breve relazione finale in italiano sull'attività svolta sottolineando in particolare se è stato realizzato quanto previsto nel modulo "Mobility Agreement Staff Mobility For Training" (Allegato 2) oppure se sono state attuate integrazioni e/o modifiche volte a un miglioramento del periodo di formazione.

Il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire solo dopo che l'UMRI avrà ricevuto la documentazione obbligatoria richiesta dall'AN, e cioè: certificato di permanenza, EU survey.

La relazione va inviata a:

- per il personale tecnico-amministrativo: direttore.amministrativo@unint.eu e per conoscenza a international@unint.eu;
- per i docenti: rettore@unint.eu e per conoscenza a international@unint.eu.

Ai beneficiari che non provvederanno ad adempiere a quanto sopra elencato potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con tempestività eventuali rinunce all'Università partner e contestualmente dovranno inviare una e-mail all'indirizzo international@unint.eu.

Art. 11

Sostegno alla disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità da parte dello staff con disabilità, l'AN potrà erogare, previa richiesta dei partecipanti, un contributo economico aggiuntivo a quello indicato nella Tabella 3 (cfr. art. 5) definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività.

Art. 12

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito la graduatoria della selezione riportante il proprio nome, cognome, punteggio e destinazione assegnata.

Art. 13

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Gaetano Castagnino, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma

Roma, 04/05/2026

La Rettrice
Prof.ssa Mariagrazia Russo

TABELLA SCADENZARIO

data apertura Bando	ultima data utile per la presentazione delle candidature
04/05/2026	30/06/2026

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
Allegato 2: Mobility Agreement Staff Mobility for Training
Allegato 3: Certificato di permanenza