



DECRETO N. 2512

LA RETTRICE

- VISTO** il vigente Statuto di autonomia dell'Università degli Studi Internazionali di Roma UNINT, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 178 del 1° agosto 2023;
- VISTO** il rilascio all'UNINT dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 – 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus Plus;
- VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha comunicato all'università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità a fini di formazione (2025-1-IT02-KA131-HED-000336961) valevoli fino al 31 luglio 2027;
- TENUTO CONTO** della Convenzione del progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000336961 e nello specifico dell'articolo 2 dell'allegato 5 "Flessibilità di budget";
- VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha comunicato all'università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità a fini di formazione (2024-1-IT02-KA171-HED-000239360) valevoli fino al 31 luglio 2027;
- VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha comunicato all'università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità a fini di formazione (2025-1-IT02-KA171-HED-000344557) valevoli fino al 31 luglio 2028;
- VISTA** l'autorizzazione firmata il 16/02/2022 dal Presidente del consiglio di Amministrazione UNINT con la quale la UNINT aderiva al Consorzio COMMO;
- PRESO ATTO** della comunicazione UNIMED con la quale si informava la UNINT dell'approvazione del progetto COMMO IX (2024-1-IT02-KA171-HED-000223973) da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per gli scambi con l'università di Bosnia-Erzegovina;
- PRESO ATTO** della comunicazione UNIMED con la quale si informava la UNINT dell'approvazione del progetto COMMO X (2025-1-IT02-KA171-HED-000333243) da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per gli scambi con l'università della Tunisia;
- VISTA** la guida al programma Erasmus+ 2021-2027 pubblicata dalla Commissione Europea;

- CONSIDERATO** il Decreto Rettorale n. 1637 relativo al regolamento per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla selezione di personale docente e non docente a fini di formazione;
- SENTITO** il Prorettore per la mobilità e le relazioni internazionali;

DECRETA

Art. 1

Premessa

L'Università UNINT bandisce la selezione per assegnare contributi per mobilità del personale docente e non docente a fini di aggiornamento professionale.

Tutte le mobilità di cui al presente bando dovranno concludersi entro il **31 luglio 2027**.

La UNINT non è responsabile per annullamenti o cancellazioni delle mobilità per cause esterne che esulino dal proprio controllo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Può presentare domanda tutto il personale UNINT in servizio al momento di presentazione della candidatura.

Il candidato dovrà avere un *contratto attivo al momento in cui viene presentata la domanda e al momento in cui verrà realizzata la mobilità. Il contratto dovrà prevedere la possibilità di trasferte all'estero per motivi di lavoro*. Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l'assegnatario della mobilità e la UNINT prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della stessa.

Non può presentare domanda chi, avendo vinto una mobilità a fini di aggiornamento professionale o a fini di insegnamento nell'a.a. 2024/2025 o 2025/2026 non abbia poi portato a termine tale mobilità entro i termini stabiliti dal bando corrispondente, senza averne fornito tempestiva motivazione all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI).

Art. 3

Criteri di ammissibilità

Nell'ambito della mobilità per formazione prevista dal Programma ERASMUS+ il personale della UNINT di cui all'art. 2 può presentare domanda per svolgere attività di formazione finalizzata esclusivamente al trasferimento di competenze, allo scambio di buone prassi e all'acquisizione di nuove capacità pratiche attraverso attività di osservazione e affiancamento in ambiti lavorativi affini o di interesse professionale o istituzionale.

3.1 Il personale dovrà svolgere la propria attività di mobilità in uno dei paesi elencati nelle tabelle sottostanti diverso dal proprio paese di residenza. L'attività di formazione dovrà essere concordata

fra il candidato, l'Istituto ospitante e l'UNINT tramite il Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2).

L'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

3.2 Il candidato potrà scegliere tra i seguenti tipi di mobilità:

1. Mobilità UE - Paesi aderenti al Programma "KA131_2025"

Il candidato potrà scegliere un qualunque istituto di istruzione superiore (IIS) avente sede in uno dei paesi aderenti al programma con il quale abbia concordato preventivamente la mobilità.

Lista paesi aderenti al programma

GRUPPO	Lista paesi	numero massimo diarie
GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Svizzera, Regno Unito	5
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	5
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	5

2. Mobilità extra-UE - Paesi partner "KA171_2024"

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
Epoka University (Tirana - Albania)	International Relations office iro@epoka.edu.al	n. 3 posti	7
European University of Tirana (Tirana - Albania)	International Relations office international@uet.edu.al	n. 3 posti	7
University of Donja Gorica (Podgorica - Montenegro)	Bojana Mališić (Bojana.Malisic@udg.edu.me)	n. 3 posti	7

Yerevan State University (Yerevan - Armenia)	Head of YSU International Cooperation Department Ph.D., Professor Alexander Markarov amarkarov@ysu.am Dr. Naira Mnatsakanyan, Deputy Head of International Relations Department mnatsakanyan@ysu.am	n. 2 posti	7
Georgian American University (Tbilisi - Georgia)	International Relations Office international@gau.edu.g	n. 2 posti	7
Université Internationale de Rabat (Rabat - Marocco)	International Relations office ri@uir.ac.ma	n. 3 posti	7
Université de Carthage (Tunisia)	Tahar JALLOULI Directeur des Affaires Académiques et de Partenariat Scientifique Contact Person Erasmus+ Program tahar.jallouli@gmail.com	n. 1 posto	7
University of Hanoi (Hanoi - Vietnam)	Dang Thi Phuong Thao Coordinatrice nazionale dei progetti Erasmus Plus Delegata del Rettore per l'internazionalizzazione thaodtp@hanu.edu.vn Thu Thuy Hoang Vice Direttrice Responsabile degli studenti Coordinatrice amministrativa dei progetti Erasmus+ thuthuy@hanu.edu.vn	n. 1 posto	9
Universidade Eduardo Mondlane (Maputo - Mozambico)	International relations office mobilidade.uem@gmail.com Director of cooperation office Manuel Luis Chenene manuel.chenene@gmail.com	n. 3 posti	9
Universidad Politécnica Salesiana - UPS (Ecuador)	Esteban Mauricio Inga Ortega Vicerrector de Investigación einga@ups.edu.ec Javier Francisco Toral, Mst. Secretario Técnico de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales jtoral@ups.edu.ec	n. 1 posto	9

Universidad peruana de ciencias aplicadas UPC (Lima - Perù)	Annel Romero Pisfil Project, Innovation and Development Analyst annel.romero@upc.pe Daniela A. Mellet Duobert Project and International Development Coordinator daniela.mellet@upc.pe	n. 1 posto	9
Universidade de São Paulo - Faculdade de Filosofia, Letras e ciências humanas (FFLCH)	International relations office Vivian De Castro international.ffiach@usp.br	n. 1 posto	9

3. Mobilità extra-UE - Paesi partner "KA171_2025"

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
Yerevan State University (Yerevan - Armenia)	Head of YSU International Cooperation Department Ph.D., Professor Alexander Markarov amarkarov@ysu.am Dr. Naira Mnatsakanyan, Deputy Head of International Relations Department mnatsakanyan@ysu.am	n. 2 posti	7
Georgian American University (Tbilisi - Georgia)	International Relations Office international@gau.edu.g	n. 2 posti	7
Université Internationale de Rabat (Rabat - Marocco)	International Relations office ri@uir.ac.ma	n. 2 posti	7
Université de Carthage (Tunisia)	Tahar JALLOULI Directeur des Affaires Académiques et de Partenariat Scientifique Contact Person Erasmus+ Program tahar.jallouli@gmail.com	n. 1 posto	7
University of Hanoi (Hanoi - Vietnam)	Dang Thi Phuong Thao Coordinatrice nazionale dei progetti Erasmus Plus Delegata del Rettore per l'internazionalizzazione thaodtp@hanu.edu.vn	n. 1 posto	9

	Thu Thuy Hoang Vice Direttrice Responsabile degli studenti Coordinatrice amministrativa dei progetti Erasmus+ thuthuy@hanu.edu.vn		
Universidad Politécnica Salesiana - UPS (Ecuador)	Esteban Mauricio Inga Ortega Vicerrector de Investigación einga@ups.edu.ec Javier Francisco Toral, Mst. Secretario Técnico de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales jtoral@ups.edu.ec	n. 1 posto	9
Universidad peruana de ciencias aplicadas UPC (Lima - Perú)	Annel Romero Pisfil Project, Innovation and Development Analyst annel.romero@upc.pe Daniela A. Mellet Duobert Project and International Development Coordinator daniela.mellet@upc.pe	n. 1 posto	9
Universidade de São Paulo - Faculdade de Filosofia, Letras e ciências humanas (FFLCH)	International relations office Vivian De Castro international.fflch@usp.br	n. 1 posto	9

4. Mobilità extra-UE - Paesi partner

COMMO IX

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
International Burch University (Sarajevo, Bosnia-Erzegovina)	international@ibu.edu.ba nedima.krndzija@ibu.edu.ba	n. 1 posto	7

COMMO X

Università	Contatto	n. posti	numero massimo diarie
Université de Sfax (Sfax, Tunisia)	Head of International Relations Office at the University of Sfax Erasmus+ and International Programmes Institutional Coordinator fatma.ghorbel@usf.tn	n. 1 posto	7

Art. 4

Durata della mobilità

Le mobilità proposte in fase di candidatura al fine di essere ammissibili dovranno avere una durata minima, **esclusi i giorni di viaggio**, di:

- 2 giorni per la mobilità UE
- 5 giorni per la mobilità extra-UE

Art. 5

Contributo economico ERASMUS+

Il contributo economico per la mobilità a fini di formazione verrà assegnato al personale in base alla posizione nella graduatoria (cfr. art. 7) fino a esaurimento dei fondi e/o posti disponibili.

Il calcolo dell'importo lordo del contributo sarà effettuato su base forfetaria secondo i seguenti parametri:

a) Contributo di viaggio

Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base delle fasce di distanza come evidenziato nella Tabella 1. La fascia chilometrica si riferisce alla distanza tra il luogo di origine e la sede di destinazione, mentre l'importo corrisposto viene inteso a copertura parziale o totale delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza tra il luogo di origine e la sede di destinazione sarà calcolata esclusivamente attraverso il "Distance Calculator" della Commissione Europea disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il programma prevede un contributo, nel caso in cui se ne faccia richiesta, per viaggi ecologici (viaggio green) (vedi Tabella 1) per distanze inferiori ai 4000 km nel caso si faccia uso di mezzi di trasporto sostenibili per raggiungere la destinazione (bicicletta, bus, carpooling, treno). Nel caso si faccia uso di più mezzi per raggiungere la destinazione, verrà considerato il mezzo utilizzato per la tratta più lunga. Qualora si optasse per il viaggio ecologico sarà possibile richiedere un contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio fino a un massimo di 6 giorni calcolato in base agli importi riportati nelle Tabelle 2 e 3. La richiesta del contributo va fatta al momento di presentazione della domanda.

Per il riconoscimento di tali contributi il candidato dovrà produrre un'autocertificazione. Si suggerisce di conservare la documentazione relativa al viaggio (biglietti, ricevute, ecc.) che potrà essere richiesta dall'UMRI.

Tabella 1: Contributo fisso per fasce chilometriche

Distanza di viaggio	Viaggio standard - importo	Viaggio Green - importo
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 KM e 7999 KM	€ 1188,00	€ 1188,00
8000 KM o più	€ 1735,00	€ 1735,00

b) Supporto individuale

Il supporto individuale (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero, ed è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali, ecc.). L'entità del contributo lordo per il soggiorno è stabilita in base alla Tabella 2 e Tabella 3.

Il contributo sarà corrisposto sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero.

Importo delle diarie

L'importo della diaria varia in base alla tipologia di progetto cui si prende parte e, per le mete europee, anche in base al paese di destinazione.

Mobilità UE KA131-2025

Considerato il finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (AN) relativo al progetto KA131-2025, la UNINT potrà finanziare mobilità a fini di formazione fino a esaurimento dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale ancora disponibili. La Commissione si riserva il diritto di finanziare un numero di giorni di mobilità inferiore a quello richiesto al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma.

PAESE OSPITANTE	Diaria giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

Tabella 2

Mobilità EXTRA-UE

Nel caso delle mobilità EXTRA UE (KA171) sono disponibili fondi per finanziare tutte le mobilità messe a bando fino al numero massimo di diarie specificate.

Tabella 3

PROGETTO	Diaria giornaliera
KA171-2024 KA171-2025 COMMO IX COMMO X	€190,00

Il contributo sarà corrisposto nella misura del 70% entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo finanziario da entrambe le parti. Il pagamento del saldo, pari al rimanente 30%, sarà effettuato in seguito all'adempimento di quanto previsto dal successivo art. 10.

Art. 6

Presentazione delle candidature

Tutto il personale interessato dovrà contattare personalmente gli IIS di interesse e prendere accordi circa il periodo di mobilità e il piano di lavoro da svolgere.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) e il Mobility Agreement Staff Mobility for Training (Allegato 2) debitamente compilato in inglese, dovranno pervenire all'UMRI entro le 23.59 del **08/11/2026** dall'indirizzo email istituzionale (@unint.eu) del candidato in formato digitale all'indirizzo di email erasmus@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità UE** e international@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità extra-UE**. Entrambi i documenti (Allegato 1 e Allegato 2) dovranno obbligatoriamente riportare la firma del candidato, pena l'esclusione.

Nel caso in cui manchi la firma dell'IIS ospitante sull'Allegato 2 sarà possibile presentare, unitamente all'Allegato 2 firmato dal candidato, una lettera di invito dell'IIS ospitante timbrata e firmata o in alternativa firmata digitalmente o una conferma per email dell'intenzione dell'IIS ad ospitare il candidato.

Le domande incomplete o prive dell'approvazione dell'IIS ospitante non verranno prese in considerazione. L'IIS ospitante esprime la propria approvazione o firmando il Mobility Agreement Staff Mobility for Training (Allegato 2) o tramite lettera di invito timbrata e firmata o tramite email.

Ciascuna candidatura potrà indicare fino a due destinazioni. Sia per la prima che per la seconda destinazione si applicano le disposizioni sopra indicate in merito alla necessità dell'approvazione dell'IIS ospitante (firma sul Mobility Agreement Staff Mobility for Training o lettera di invito o email).

Per la seconda destinazione, e solo con riferimento alle destinazioni extra-UE, sarà sufficiente che il candidato presenti il Mobility Agreement Staff Mobility for Training (Allegato 2) firmato solo dal candidato stesso.

L'assegnazione delle destinazioni avverrà secondo l'ordine di graduatoria. La prima destinazione indicata dal candidato sarà assegnata in base alla posizione in graduatoria; qualora la prima destinazione scelta non sia più disponibile, subordinatamente alla disponibilità della seconda destinazione, al richiedente potrà essere assegnata la seconda destinazione.

Una volta soddisfatte tutte le richieste di prima destinazione, compatibilmente con le disponibilità di fondi e posti, l'UMRI potrà valutare la possibilità di finanziare sempre in ordine di graduatoria anche la seconda destinazione, consentendo al candidato di svolgere fino a due mobilità. È responsabilità del candidato rinunciare formalmente alla seconda mobilità assegnata qualora ritenga di non poterla svolgere.

In caso di assegnazione della mobilità per la seconda destinazione, e solo per le destinazioni extra-UE, il candidato dovrà far pervenire all'UMRI il Mobility Agreement Staff Mobility for Training firmato anche dall'università partner entro un mese dall'assegnazione del posto di mobilità e comunque 30 giorni prima dell'inizio della mobilità. In caso di mancato rispetto di tale termine, l'assegnazione della mobilità potrà essere revocata.

L'UMRI confermerà esclusivamente la ricezione dell'email entro la data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal bando.

La completezza della domanda e la correttezza della modalità di trasmissione saranno oggetto di valutazione di una Commissione nominata all'uopo ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

Nel caso di invii multipli da parte dello stesso candidato solo l'ultimo invio arrivato prima della scadenza del 08/11/2026 verrà preso in considerazione. Non verranno prese in considerazione candidature che utilizzino modulistica diversa da quella specificata.

Art. 7

Modalità di valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione nominata dalla Rettrice valuterà le candidature pervenute entro la scadenza del bando e stilerà una graduatoria basata sui seguenti criteri:

Per il personale tecnico amministrativo:

- A. obiettivi generali della mobilità e coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'incarico amministrativo ricoperto alla UNINT (fino a 40 punti);
- B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra gli uffici amministrativi della UNINT e dell'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2) (fino a 20 punti);
- C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo del candidato (fino a 30 punti);
- D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (per esempio inglese) (fino a 10 punti).

Per il personale docente:

- A. coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'eventuale carico amministrativo in UNINT come da documentazione in possesso dell'UMRI (fino a 40 punti);
- B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra la UNINT e l'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2) (fino a 20 punti);
- C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo didattico del candidato (fino a 30 punti);
- D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (fino a 10 punti).

Coloro i quali, avendo svolto mobilità negli a.a. 2024/2025 e 2025/2026 non abbiano ottemperato al requisito di presentazione della breve relazione finale in italiano (cfr. art. 10.4), verranno penalizzati con un punteggio pari a 0 (zero) relativamente ai criteri C sopracitati.

Nell'ambito della graduatoria, a parità di punteggio verrà data la priorità al candidato che avrà svolto meno mobilità ERASMUS+ negli ultimi due anni accademici (2024/2025 e 2025/2026). Nel caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato più giovane.

Candidature con un punteggio inferiore a 60/100 non verranno finanziate. Tuttavia il candidato, se lo riterrà opportuno, potrà svolgere la mobilità a zero grant (senza il finanziamento comunitario).

Art. 8

Graduatoria

La graduatoria provvisoria di merito degli idonei basata sul punteggio complessivo conseguito, sulla base della quale verranno assegnati i posti di mobilità e i contributi economici, sarà pubblicata sulla pagina web del sito d'Ateneo nella sezione "Internazionale" entro il 12/11/2026.

I candidati risultati vincitori saranno tenuti a dare conferma definitiva della propria disponibilità ad accettare una o entrambe le mobilità **entro il 14/11/2026** inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità UE - Paesi aderenti al Programma "KA131_2025"** e international@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità extra-UE - Paesi partner "KA171_2024 "** e **"KA171_2025"**, pena esclusione.

Art. 9

Scorrimento della graduatoria

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi previsti dal presente bando e dal Regolamento per la mobilità internazionale, subentrerà il candidato idoneo che occupa la posizione immediatamente successiva relativa alla medesima destinazione. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via email e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro scritto entro 2 giorni solari, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 10

Adempimenti amministrativi e finanziari

Gli assegnatari del contributo si impegnano per ogni mobilità assegnata a:

1. firmare, prima della partenza, l'Accordo finanziario per la mobilità di formazione, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale (AN);
2. consegnare al termine della mobilità il Certificato di permanenza (Allegato 3), attestante i giorni di effettiva attività presso l'ateneo ospitante;
3. compilare online, a seguito della ricezione di un invito trasmesso tramite e-mail, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta;
4. compilare, **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità**, una breve relazione finale in italiano sull'attività svolta sottolineando in particolare se è stato realizzato quanto previsto nel modulo "Mobility Agreement Staff Mobility For Training" (Allegato 2) oppure se sono state attuate integrazioni e/o modifiche volte a un miglioramento del periodo di formazione.

Il pagamento del saldo del contributo potrà avvenire solo dopo che l'UMRI avrà ricevuto la documentazione obbligatoria richiesta dall'AN, e cioè: certificato di permanenza, EU survey.

La relazione va inviata a:

- per il personale tecnico-amministrativo: direttore.amministrativo@unint.eu e per conoscenza a erasmus@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità UE** oppure international@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità extra-UE**;
- per i docenti: rettore@unint.eu e per conoscenza a erasmus@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità UE** oppure international@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità extra-UE**.

Ai beneficiari che non provvederanno ad adempiere a quanto sopra elencato potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con tempestività eventuali rinunce all'Università partner e contestualmente dovranno inviare una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità UE** oppure international@unint.eu per le destinazioni afferenti alla **Mobilità extra-UE**.

Art. 11

Sostegno alla disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità da parte dello staff con disabilità, l'AN potrà erogare, previa richiesta dei partecipanti, un contributo economico aggiuntivo a quello indicato nelle Tabelle 2 e 3 (cfr. art. 5) definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività.

Art. 12

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito la graduatoria della selezione riportante il proprio nome, cognome, punteggio e destinazione assegnata e a condividere le informazioni necessarie all'espletamento delle procedure burocratiche per l'implementazione della mobilità con UNIMED e con i partner del consorzio COMMO.

Art. 13

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Gaetano Castagnino, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma

Roma, 7 ottobre 2026

La Rettrice
Prof.ssa Mariagrazia Russo

TABELLA SCADENZARIO

data apertura Bando	ultima data utile per la presentazione delle candidature	data pubblicazione graduatoria	ultima data utile per l'accettazione del posto di mobilità
08/10/2026	08/11/2026	entro il 12/11/2026	14/11/2026

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
Allegato 2: Mobility Agreement Staff Mobility for Training
Allegato 3: Certificato di permanenza