

## Scadenze lauree a.a. 2025/2026 – Corso di Laurea Triennale L-18

### Prima sessione (13 luglio 2026 – 25 luglio 2026)

Inserimento domanda ammissione area web studente\* e del nominativo del relatore: 13 maggio 2026

Si ricorda che in fase di inserimento domanda conseguimento titolo è necessario compilare anche l'abstract.

Termine di consegna della documentazione in Segreteria studenti - 15 giugno 2026:

- domanda di laurea in marca da bollo (€16,00) firmata dallo studente;
- ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di fine corso di Almalaurea;
- Unint card (se ritirata).

Termine per l'inserimento del file definitivo della tesi di laurea nell'area web: 30 giugno 2026

### Seconda sessione (16 novembre 2026 – 5 dicembre 2026)

Inserimento domanda ammissione area web studente\* e del nominativo del relatore: 16 settembre 2026

Si ricorda che in fase di inserimento domanda conseguimento titolo è necessario compilare anche l'abstract.

Termine di consegna della documentazione in Segreteria studenti – 16 ottobre 2026:

- domanda di laurea in marca da bollo (€16,00) firmata dallo studente;
- ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di fine corso di Almalaurea;
- Unint card (se ritirata).

Termine per l'inserimento del file definitivo della tesi di laurea nell'area web: 1 novembre 2026

### Terza sessione (8 marzo 2027 – 27 marzo 2027)

Inserimento domanda ammissione area web studente\* e del nominativo del relatore: 8 gennaio 2027

Si ricorda che in fase di inserimento domanda conseguimento titolo è necessario compilare anche l'abstract.

Termine di consegna della documentazione in Segreteria studenti – 8 febbraio 2027:

- domanda di laurea in marca da bollo (€16,00) firmata dallo studente;
- ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di fine corso di Almalaurea;
- Unint card (se ritirata).

Termine per l'inserimento del file definitivo della tesi di laurea nell'area web: 21 febbraio 2027

---

\*Il titolo della tesi può essere modificato entro il termine di consegna di domanda di laurea e documenti annessi presso la Segreteria Studenti.

- All'atto dell'inserimento on line della domanda di laurea, viene addebitato il contributo fisso di €90,00 per il rilascio del diploma di laurea, da pagarsi entro il termine di consegna della documentazione.
- In caso di rinuncia, lo studente è tenuto preventivamente a darne comunicazione mediante invio di apposita mail alla Segreteria Studenti ([segreteriastudenti@unint.eu](mailto:segreteriastudenti@unint.eu)). A seguito di quanto sopra, per essere ammessi all'appello successivo, è richiesta obbligatoriamente la consegna di una nuova domanda di laurea in marca da bollo (€16,00) per la sessione prescelta, senza ulteriori addebiti.