



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

PIANO STRATEGICO 2025-2027

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali Internazionali

APPROVATO NEL:

Consiglio di Dipartimento del 18 febbraio 2026

Senato Accademico del 18 febbraio 2026

Consiglio di amministrazione del 19 marzo 2026

1. INTRODUZIONE AL PIANO STRATEGICO 2025-2027
2. IDENTITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO
3. METODOLOGIA DI ELABORAZIONE
4. AUDIT E ANALISI SWOT
5. OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO STRATEGICO
6. TARGET, LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE
7. PROCEDURA DI MONITORAGGIO-AUTOVALUTAZIONE-REVISIONE
8. APPENDICE 1: FONTI PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

1. INTRODUZIONE AL PIANO STRATEGICO 2025-2027

Il Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali internazionali della UNINT è attivo dal primo agosto 2023 in sostituzione delle precedenti Facoltà di Economia, Interpretariato e traduzione e Scienze politiche e delle dinamiche psico-sociali.

Dopo un primo anno dedicato alla definizione dell'assetto organizzativo e regolamentare, il Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 6 novembre 2024 ha approvato il Piano strategico 2024-2025, la cui tempistica è stata allineata con il Piano strategico di Ateneo 2022-2024. Nell'adunanza del 26 novembre 2025 è stato presentato e approvato in Consiglio di Dipartimento il Rapporto di monitoraggio (Allegato N. 1). Nel contempo, il Consiglio di amministrazione della UNINT, nella riunione del 29 ottobre 2025, ha approvato il Piano strategico di Ateneo relativo al triennio 2025-2027.

Il Piano strategico di Dipartimento 2025-2027 delinea gli obiettivi e le azioni da implementare nel perimetro di operatività del Dipartimento e si rivolge alle seguenti categorie di **stakeholder interni ed esterni**: studenti, docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, organismi di governance, comunità scientifica e sociale di riferimento, istituzioni e sistema istituzionale di riferimento.

2. L'IDENTITÀ E L'ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali Internazionali è attualmente l'unico dipartimento dell'Ateneo. Le sue competenze e le sue modalità di funzionamento sono disciplinate dagli articoli 12, 13 e 15 dello statuto di Ateneo (Allegato N. 2) e dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento (Allegato N. 3) e riguardano i seguenti ambiti:

- ❖ la **responsabilità della didattica**, mediante la definizione di politiche e azioni idonee a garantirne elevati standard qualitativi, l'elaborazione di proposte di sviluppo, l'impiego ottimale dei docenti e ricercatori di ruolo e a contratto e la coerenza con gli obiettivi e con gli indirizzi strategici definiti dall'Ateneo;
- ❖ il **coordinamento e la supervisione delle attività dei Corsi di studio** ad esso afferenti;
- ❖ il **contributo alla promozione e alla qualità delle attività di ricerca e di terza missione svolte dall'Ateneo**, in coordinamento con il Direttore della ricerca, con la Commissione Ricerca di Ateneo (CRA) e con la Commissione terza missione/impatto sociale di Ateneo.

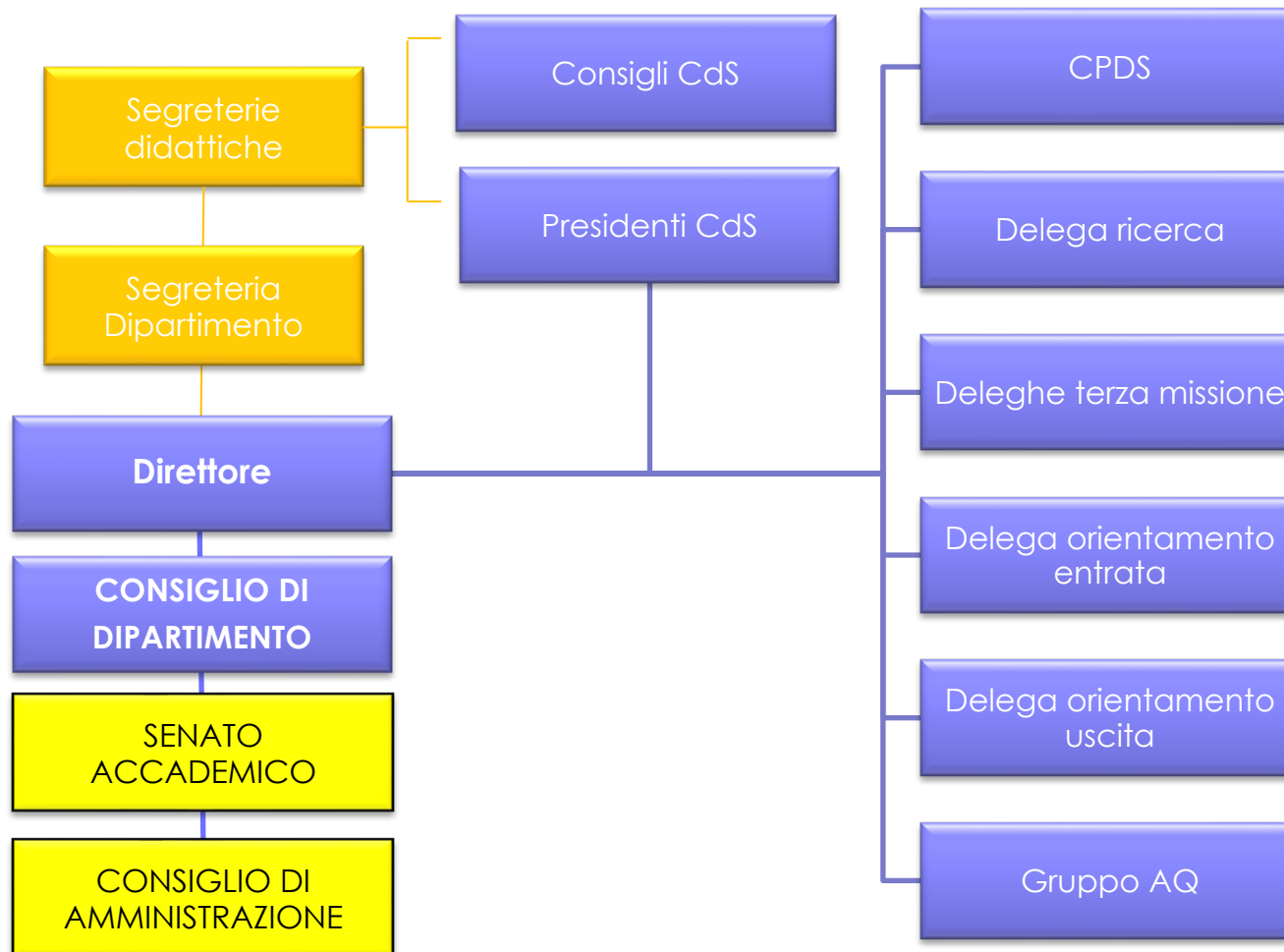
Al momento dell'approvazione del presente Piano strategico, l'organico dei docenti e ricercatori di ruolo afferenti al Dipartimento risulta composto da **38 unità**, di cui:

- **N. 10 professori di prima fascia**
- **N. 19 professori di seconda fascia**
- **N. 4 ricercatori e tempo indeterminato**
- **N. 5 ricercatori a tempo determinato di tipo A**

Il Dipartimento è inoltre coadiuvato da un'unità addetta alla Segreteria, con compiti di supporto alla Direzione e coordinamento delle Segreterie didattiche dei Corsi di studio.

2.2. I CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO

- Corso di laurea in **Lingue per l'interpretariato e la traduzione** (L-12).
- Corso di laurea in **Green management e sostenibilità** (L-18) – a esaurimento.
- Corso di laurea in **Scienze politiche, sicurezza internazionale e criminalità** (L-36).
- Corso di laurea magistrale in **Lingue per la didattica innovativa e l'interculturalità** (LM-37).
- Corso di laurea magistrale in **Psicologia dei processi di apprendimento e di inclusione** (LM-51).
- Corso di laurea magistrale in **Investigazione, criminalità e sicurezza internazionale** (L-52).
- Corso di laurea magistrale in **Economia e management internazionale** (LM-77).
- Corso di laurea magistrale in **Interpretariato e traduzione** (LM-94).
- Corso di laurea magistrale in **Ingegneria informatica per tecnologie immersive e intelligenza artificiale** (LM-32) – in fase di accreditamento.



Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento si inserisce nel quadro normativo definito dal DM 1154/2021 e dal Modello AVA 3 di ANVUR (Ambito E.DIP), operando secondo il ciclo di **miglioramento continuo** (Plan-Do-Check-Act) e nel rispetto del principio di **piena tracciabilità e documentazione delle attività**.

Nell'ambito del sistema AQ il Dipartimento definisce le proprie linee strategiche in coerenza con il proprio Piano strategico, definisce gli indicatori di monitoraggio e ne analizza periodicamente l'andamento, individua punti di forza e criticità e promuove azioni di miglioramento, verificandone nel tempo l'efficacia.

Il sistema AQ di Dipartimento opera in **stretto raccordo con il Presidio di qualità di Ateneo, con il Nucleo di valutazione, con la Commissione paritetica docenti-studenti e con i Gruppi AQ dei Corsi di studio**, assicurando un flusso informativo strutturato e un allineamento costante tra livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, anche ai fini dell'autovalutazione e dell'accreditamento periodico.

3. LE FASI DEL PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2025-2027

1. Acquisizione del **Piano strategico di Ateneo 2025-2027** approvato nel Consiglio di amministrazione del 29 ottobre 2025 e condivisione nel Consiglio di Facoltà del 26 novembre 2025.
2. Elaborazione, discussione e approvazione del **Rapporto di monitoraggio del Piano strategico di Dipartimento 2024/2025** nel Consiglio di Dipartimento del 26 novembre 2025.
3. Prima elaborazione degli **obiettivi strategici e delle linee di azione del Piano strategico di Dipartimento 2025-2027** e discussione informale degli stessi.
4. Finalizzazione della proposta di **Piano strategico di Dipartimento 2025-2027** e condivisione dello stesso con il Presidio Qualità per le verifiche formali.
5. **Approvazione del Piano strategico** nel Consiglio di Dipartimento del 18 febbraio 2026, nel Senato accademico del 18 febbraio 2026 e nel Consiglio di amministrazione del 19 marzo 2026.

Nel processo di predisposizione del Piano strategico sono stati considerati i vincoli derivanti dall'attuale assetto istituzionale dell'Ateneo, caratterizzato dalla **presenza di un unico Dipartimento** e da una dimensione organizzativa contenuta, che comporta una **gestione centralizzata delle risorse economiche e delle politiche relative alla ricerca e alla terza missione.**

Tale configurazione limita l'autonomia dipartimentale nella programmazione del reclutamento delle risorse umane, nella definizione e assegnazione dei finanziamenti per la ricerca, nonché nella gestione degli spazi fisici dell'Ateneo e del personale tecnico-amministrativo di supporto, con l'eccezione di una risorsa afferente alla Segreteria di Dipartimento. Dal punto di vista finanziario, il Dipartimento dispone di un **budget annuale pari a 15 mila euro**, destinato esclusivamente ad attività di supporto e sviluppo della didattica, quali eventi, seminari e iniziative di orientamento.

In considerazione di tali vincoli, gli obiettivi e le azioni delineati nel Piano strategico si riferiscono esclusivamente ad **ambiti di competenza diretta del Dipartimento**, mentre per gli altri aspetti si rinvia al Piano strategico di Ateneo.

4. LE FONTI DELL' AUDIT INTERNO ED ESTERNO

- **PIANO STRATEGICO DI ATENEО 2025-2027 (ALLEGATO N. 1)**
- **PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO 2024-2025 E RAPPORTO DI MONITORAGGIO (ALLEGATI N. 2 E 3)**
- **RELAZIONI ANNUALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI NEL PERIODO 2023, 2024 E 2025.**
- **SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA), VERBALI DELLE RIUNIONI DEL GRUPPO AQ DI DIPARTIMENTO.**
- **RILEVAZIONI INTERNE SULLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI E SULLA QUALITÀ E L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO**
- **INDICATORI ANVUR E INDAGINI ALMALAUREA 2023-2025.**
- **REPORT E DOCUMENTI DI ANALISI SULL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E SUL MERCATO DEL LAVORO.**

FORZE

DEBOLEZZE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ DINAMISMO E INNOVAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ▪ RICONOSCIBILITÀ E POSIZIONAMENTO QUALITATIVO NELLA FORMAZIONE LINGUISTICA ▪ SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI E RAPPORTO DOCENTI-STUDENTI ▪ ATTRATTIVITÀ DA FUORI REGIONE E DA ALTRI ATENEI ▪ REGOLARITÀ DEGLI STUDI ▪ TIROCINI E TASSO DI OCCUPAZIONE COMPLESSIVO ▪ PROPENSIONE DEGLI STUDENTI ALLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE ▪ SUPPORTO TECNOLOGICO ALLA DIDATTICA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NOTORIETÀ DELL'ATNEO ▪ ATTRATTIVITÀ CdS TRIENNALI ▪ TASSI DI OCCUPAZIONE POST-LAUREA NON OMOGENEI TRA I CdS ▪ SPAZI E INFRASTRUTTURE PER LA DIDATTICA ▪ RAPPORTO DOCENTI DI RUOLO/A CONTRATTO ▪ NUMEROSITÀ IMMATRICOLATI E DOCENTI INTERNAZIONALI ▪ OFFERTA DI CdS/INDIRIZZI DI STUDIO INTERAMENTE EROGATI IN LINGUA INGLESE E DI PROGRAMMI DI DOUBLE DEGREE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DOMANDA LAVORATIVA NELLE PROFESSIONI DI RIFERIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ▪ ATTRATTIVITÀ INTERNAZIONALE DELLA CITTÀ DI ROMA ▪ INTEGRAZIONE TRA DIDATTICA FISICA E TELEMATICA ▪ OPPORTUNITÀ E FINANZIAMENTI INTERNAZIONALI PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E PER INTEGRAZIONE DIDATTICA-RICERCA ▪ DOMANDA DI FORMAZIONE POST-LAUREA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ELEVATA CONCORRENZA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE ▪ CRESCITA DEGLI ATENEI TELEMATICI ▪ INCIDENZA DELLE TECNOLOGIE SULLE PROFESSIONI LINGUISTICHE ▪ RIDUZIONE DELLA POPOLAZIONE UNIVERSITARIA ITALIANA ▪ COSTO DELLA VITA PER STUDENTI FUORI SEDE E RIDUZIONE DELLA MOBILITÀ NAZIONALE

OPPORTUNITÀ

MINACCE

6. GLI OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO STRATEGICO PER IL PERIODO 2025/2027

Gli obiettivi del Piano strategico di Dipartimento 2025/2027 sono stati definiti sulla base delle risultanze del monitoraggio del Piano strategico 2024/2025 e in coerenza con le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo 2025-2027, vincolando il perimetro di azione all'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo e alle competenze statutarie del Dipartimento. Tali obiettivi sono stati definiti come segue:

1. CONSOLIDARE LA **QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA DIDATTICA, LA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI** E LA REGOLARITÀ DELLE CARRIERE;
2. POTENZIARE L'**ATTRATTIVITÀ DEI CORSI DI STUDIO** E L'**OCCUPABILITÀ POST-LAUREA**;
3. SVILUPPARE LA DIMENSIONE **INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** E LA SUA ATTRATTIVITÀ PER DOCENTI E STUDENTI ESTERI;
4. RAFFORZARE L'IDENTITÀ INTERDISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO, VALORIZZANDO IL **DIALOGO TRA DISCIPLINE UMANISTICO-SOCIALI E TECNOLOGICHE**;
5. VALORIZZARE IL **RUOLO DEI DOCENTI**, PROMUOVENDO L'**INNOVAZIONE DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE** E LE INTERCONNESSIONI TRA **DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**.

6.1. OBIETTIVI E TARGET: QUALITÀ DELLA DIDATTICA E REGOLARITÀ DELLA CARRIERE

OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidare il livello di soddisfazione degli studenti e la regolarità delle carriere, rafforzando il monitoraggio sulla qualità e l'organizzazione della didattica.

INDICATORI E TARGET 2025-2027

% soddisfazione generale dei laureandi	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ della media nazionale per almeno 6 CdS su 8
% laureati che si iscriverebbero nuovamente ai CdS	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ della media nazionale per almeno 5 CdS su 8
% soddisfazione della qualità delle docenze	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 90% per tutti i CdS
% soddisfazione delle modalità di organizzazione e svolgimento degli esami	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 90% per tutti i CdS
% soddisfazione della qualità dei servizi di Segreteria	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥90%
% soddisfazione dell'organizzazione di attività accessorie alla didattica (es. seminari, webinar, etc.)	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥90%
% soddisfazione dei servizi di assistenza didattica	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥85% per tutti i CdS
% laureati entro la normale durata del corso	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 80% a livello complessivo e per almeno 6 CdS su 8
% studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS	<u>Per ciascun a.a.:</u> > della media nazionale per tutti i CdS
% di iscritti entro la normale durata del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 60% per tutti i CdS
% di abbandoni del CdS dopo N+1 anni	<u>Per ciascun anno:</u> < del 10% per tutti i CdS

6.1. LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DELLA DIDATTICA E REGOLARITÀ DELLA CARRIERE

LINEE DI AZIONE 2025-2027		
AZIONI	TEMPI	RESPONSABILITÀ
6.1.1. Programmazione per ciascun anno di almeno 9 incontri di coordinamento didattico e organizzativo tra Dipartimento, CdS e Segreterie	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Presidenti CdS, Segreterie Dipartimento e CdS
6.1.2. Progettazione e implementazione di un cruscotto digitale di monitoraggio delle performance didattiche dei docenti e definizione di un sistema di premialità	<u>ENTRO IL 2026</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Gruppo AQ, Ufficio sviluppo
6.1.3. Elaborazione e condivisione all'inizio di ogni Anno accademico di linee guida di Dipartimento per lo svolgimento delle attività didattiche.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento
6.1.4. Progettazione di una piattaforma digitale di monitoraggio delle carriere degli studenti e implementazione di un sistema di tutorato personalizzato per studenti in ritardo con gli studi	<u>ENTRO IL 2026</u>	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS, Ufficio sviluppo
6.1.5. Organizzazione di almeno 2 incontri di formazione alla tutorship all'inizio di ogni Anno accademico	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento
6.1.6. Progettazione e avvio di almeno 2 nuove iniziative formative strutturate (es. scuole, summer school) collegate all'offerta formativa dei CdS, con riconoscimento di CFU	<u>ENTRO LA FINE DEL TRIENNIO</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.1.7. Attivazione di almeno un nuovo percorso di eccellenza nell'area politologica	<u>ENTRO L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS

OBIETTIVI STRATEGICI	
Accrescere l'attrattività in ingresso e l'occupabilità post-laurea dei CdS afferenti al Dipartimento	
INDICATORI E TARGET 2025-2027	
% crescita complessiva immatricolati ai CdS afferenti al Dipartimento	<u>Entro la fine del triennio: ≥25%</u>
% di iscritti al I anno provenienti da altri Atenei (solo CdS magistrale)	<u>Per ciascun a.a.: > della media nazionale per tutti i CdS</u>
% di iscritti al I anno provenienti da altre Regioni	<u>Per ciascun a.a.: > della media nazionale per tutti i CdS</u>
N.ro laureati triennali UNINT che si iscrivono ai CdS magistrali UNINT	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: crescita ≥ 8%</u>
% occupati a 1 anno dal titolo	<u>Per ciascun a.a.: > della media nazionale e dell'area geografica (non telematici) a livello complessivo e per almeno 5 CdS su 8</u>
% occupati a 3 anni dal titolo (solo CdS magistrale)	<u>Per ciascun a.a.: > della media nazionale e dell'area geografica (non telematici) a livello complessivo e per almeno 4 LM su 5</u>
% laureati che hanno svolto tirocini formativi curriculari o lavoro riconosciuti dal CdS	<u>Per ciascun a.a.: > della media nazionale a livello complessivo e per almeno 6 CdS su 8</u>
% studenti iscritti che hanno partecipato alle attività di orientamento in uscita	<u>Per ciascun a.a.: ≥40% del tot. iscritti</u>
% soddisfazione sulla qualità delle attività di orientamento in uscita	<u>Per ciascun a.a.: ≥85%</u>
Numero totale iscritti ai Master direttamente collegati ai CdS	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: >10%</u>

6.2. LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE: ATTRATTIVITÀ E OCCUPABILITÀ

PIANIFICAZIONE 2025-2027		
LINEE DI AZIONE	TEMPI	RESPONSABILITÀ
6.2.1. Organizzazione per ogni anno di almeno un incontro di coordinamento di Dipartimento con una rappresentanza dei Comitati di indirizzo dei CdS per supportare la revisione dei piani di studio.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS
6.2.2. Promozione di procedure di revisione dei CdS che favoriscano l'interdisciplinarietà dei piani di studio e la convergenza tra discipline umanistiche, sociali e tecnologiche.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.2.3. Definizione e implementazione di una strategia per accrescere e consolidare l'accreditamento dei CdS presso associazioni scientifiche nazionali e internazionali.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.2.4. Rafforzamento del contenuto professionalizzante dei CdS mediante l'attivazione di corsi laboratoriali definiti in collaborazione o con il patrocinio di imprese e istituzioni.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.2.5. Definizione all'inizio di ogni A.a. di un calendario strutturato di incontri di formazione al placement e orientamento in uscita (es. guide ai tirocini, simulazioni di colloqui, career service con aziende, mini-corsi, etc.), con premialità per la partecipazione.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Ufficio placement
6.2.6. Programmazione per ciascun anno di almeno 10 corsi PCTO rivolti agli studenti delle scuole secondarie su tematiche affini ai CdS triennali.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Ufficio orientamento

6.3. OBIETTIVI E TARGET: INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

OBIETTIVI STRATEGICI	
Accrescere la caratterizzazione internazionale e interdisciplinare dell'offerta didattica della UNINT e la sua attrattività per studenti esteri	
INDICATORI E TARGET 2025-2027	
% immatricolati ai CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero.	<u>Entro la fine del triennio: \geq della media nazionale e dell'area geografica (non telematici) a livello complessivo</u>
% laureati che hanno svolto periodi di studio all'estero riconosciuti dal CdS.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: crescita \geq 5%</u>
% laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero.	<u>Per ciascun a.a.: $>$ della media nazionale e dell'area geografica (non telematici) a livello complessivo e per almeno 5 CdS su 8</u>
Numero di studenti internazionali in ingresso nell'ambito di programmi di mobilità.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: crescita \geq 5%</u>
Numero di laureandi che hanno acquisito almeno una certificazione linguistica attraverso la UNINT.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: crescita \geq 10%</u>
% di insegnamenti interamente erogati in lingua diversa dall'italiano	<u>Entro la fine del triennio: \geq 20%</u>
% di soddisfazione media degli insegnamenti erogati in lingua diversa dall'italiano.	<u>Per ciascun a.a.: \geq85%</u>
Numero di Corsi di laurea/indirizzi interamente fruibili in lingua diversa dall'italiano.	<u>Entro la fine del triennio: 5</u>
Numero di programmi di double degree/joint degree attivi.	<u>Entro la fine del triennio: 6 di cui almeno uno nell'area linguistica e politologica</u>
Numero di studenti in ingresso e in uscita iscritti ai programmi di double degree offerti dal Dipartimento.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente: crescita \geq 10%</u>

6.3. LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE: INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

PIANIFICAZIONE 2025-2027

LINEE DI AZIONE	TEMPI	RESPONSABILITÀ
6.3.1. Promozione di procedure di revisione dei piani di studio che favoriscano la progressiva attivazione di indirizzi e insegnamenti in lingua diversa dall'italiano, in coerenza con gli obiettivi formativi e il profilo di ingresso dei CdS.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.3.2. Attivazione di una procedura per favorire il reclutamento di docenti a contratto internazionali.	<u>A PARTIRE DALL'A.A.. 2026/2027</u>	Direzione Dipartimento, Presidenti CdS
6.3.3. Realizzazione di una versione in lingua inglese dell'area MyUNINT studenti e traduzione dei principali documenti e regolamenti di interesse per gli studenti internazionali.	<u>ENTRO L'A. A. 2026/2027</u>	Direzione Dipartimento, Ufficio comunicazione, Ufficio sviluppo
6.3.4. Rafforzamento delle attività di assistenza e orientamento didattico rivolte agli studenti internazionali mediante l'introduzione all'interno di ciascun CdS di un «international peer tutor».	<u>A PARTIRE DALL'A.A.. 2026/2027</u>	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS
6.3.5. Revisione e semplificazione delle procedure di elaborazione del «course catalogue» rivolto agli studenti internazionali.	ANNUALE	Direzione Dipartimento, UMRI
6.3.6. Attivazione di una summer school rivolta agli studenti internazionali.	<u>A PARTIRE DALL'A.A.. 2026/2027</u>	Direzione Dipartimento, UMRI, Ufficio comunicazione, Segreteria studenti

6.4. OBIETTIVI E TARGET: COMPETENZE DIGITALI E TECNOLOGIE DIDATTICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

Accrescere la rilevanza delle competenze digitali nelle attività didattiche e valorizzare le tecnologie come strumento di supporto alla didattica

INDICATORI E TARGET 2025-2027

% CFU dedicati a insegnamenti e laboratori incentrati su conoscenze e competenze di carattere tecnologico sul totale dei CFU erogati dal Dipartimento.	<u>Entro la fine del triennio:</u> $\geq 20\%$
% soddisfazione media sugli insegnamenti/laboratori dedicati alle competenze tecnologiche e digitali.	<u>Per ciascun a.a.:</u> $\geq 90\%$
Numero di insegnamenti erogati in modalità completamente o prevalentemente a distanza all'interno di ciascun CdS.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente:</u> crescita > 1 unità per CdS
% complessiva di studenti che hanno sostenuto almeno un esame relativo a un corso erogato completamente o prevalentemente a distanza.	<u>Per ciascun a.a. sul precedente:</u> crescita $\geq 3\%$
% soddisfazione media degli insegnamenti erogati completamente o parzialmente a distanza.	<u>Per ciascun a.a.:</u> $\geq 90\%$
% soddisfazione della qualità e funzionalità delle piattaforme digitali per la gestione didattica.	<u>Per ciascun a.a.:</u> $\geq 90\%$

6.4. LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE: COMPETENZE DIGITALI E TECNOLOGIE DIDATTICHE

PIANIFICAZIONE 2025-2027		
LINEE DI AZIONE	TEMPI	RESPONSABILITÀ
6.4.1. Promozione di procedure di revisione dei piani di studio che favoriscano la progressiva attivazione di insegnamenti e laboratori incentrati sulle competenze digitali.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.4.2. Definizione di una procedura per l'individuazione di insegnamenti erogabili in modalità prevalentemente a distanza all'interno dei CdS.	<u>ENTRO L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento, Presidenze e Consigli CdS
6.4.3. Elaborazione di linee guida strutturate per l'utilizzo dell'IA nella didattica e nell'elaborazione delle tesi di laurea.	<u>ENTRO L'A.A. 2025/2026</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento
6.4.4. Avvio di un programma di sperimentazione di nuove metodologie didattiche e di tutorato basate sull'utilizzo dell'IA mediante l'individuazione di «corsi test».	<u>ALMENO UN INSEGNAMENTO ENTRO L'A.A. 2026/2027</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento
6.4.5. Creazione di un sistema strutturato di monitoraggio della qualità degli insegnamenti erogati in modalità prevalentemente a distanza.	<u>ENTRO L'A.A. 2025/2026</u>	Direzione Dipartimento, Gruppo AQ, Ufficio sviluppo
6.4.6. Organizzazione di iniziative di orientamento e formazione sull'utilizzo etico e consapevole delle tecnologie di IA.	ANNUALE	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS

6.5. OBIETTIVI E TARGET: QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, RICERCA E TERZA MISSIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	
Valorizzare il ruolo dei docenti, accrescerne la qualificazione e le competenze didattiche e rafforzare le connessioni tra didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale	
INDICATORI E TARGET 2025-2027	
% di docenti a contratto in possesso di dottorato di ricerca.	<u>Entro la fine del triennio:</u> $\geq 50\%$
% di soddisfazione complessiva dei docenti sull'organizzazione della didattica.	<u>Per ciascun a.a.:</u> $\geq 85\%$
Numero di ore di formazione, orientamento e aggiornamento riservate ai docenti sulle metodologie didattiche e sulle nuove tecnologie.	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 30
Numero di visiting professor in ingresso per la durata di almeno 2 mesi.	2025/2026: ≥ 2 ; 2026/2027: ≥ 3 ; 2027/2028: ≥ 4
% di docenti a contratto in possesso di dottorato di ricerca conseguito all'estero.	<u>Entro la fine del triennio:</u> $\geq 10\%$
Numero di convegni scientifici di carattere interdisciplinare finanziati/cofinanziati dal Dipartimento.	2025/2026: ≥ 2 ; 2026/2027: ≥ 3 ; 2027/2028: ≥ 4
Numeri di incontri di presentazione della casa editrice di Ateneo rivolti ai docenti del Dipartimento.	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 1
Numero di incontri di networking e di aggiornamento sulla ricerca e sulla terza missione dell'Ateneo promossi dal Dipartimento in collaborazione con la CRA e con la Commissione terza missione/impatto sociale.	<u>Per ciascun a.a.:</u> ≥ 1

6.5. LINEE DI AZIONE E PROGRAMMAZIONE: QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, RICERCA E TERZA MISSIONE

PIANIFICAZIONE 2025-2027		
LINEE DI AZIONE	TEMPI	RESPONSABILITÀ
6.5.1. Definizione di un programma annuale di formazione e aggiornamento rivolto ai docenti attraverso il Teaching and Learning Center di Ateneo.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS, Teaching and Learning Center
6.5.2. Implementazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione dei docenti sulla qualità dell'organizzazione didattica.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Gruppo AQ, Ufficio sviluppo
6.5.3. Monitoraggio e aggiornamento periodico della piattaforma MyUNINT docenti e rafforzamento delle funzionalità e dei supporti digitali per la didattica.	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Ufficio sviluppo
6.5.4. Pubblicazione annuale di un bando per la promozione e il finanziamento di iniziative scientifiche di carattere interdisciplinare promosse dai docenti del Dipartimento.	<u>ANNUALE</u>	Direzione e Consiglio di Dipartimento
6.5.5. Attivazione di un programma di tirocini e collaborazioni scientifiche strutturate (es. per l'elaborazione di tesi di laurea) con i Centri di ricerca dell'Ateneo rivolto agli studenti.	<u>PARTIRE DALL'A.A. 2025/2026</u>	Direzione Dipartimento, Centri di ricerca
6.5.6. Attivazione di procedure finalizzate a favorire il reclutamento di docenti a contratto internazionali, mediante programmi di visiting e l'utilizzo di piattaforme internazionali di job market.	<u>PARTIRE DALL'A.A. 2025/2026</u>	Direzione Dipartimento, Presidenze CdS
6.5.7. Programmazione annuale di iniziative finalizzate a promuovere momenti di conoscenze e di networking tra i docenti del Dipartimento nel campo della didattica, della ricerca e della terza missione	<u>ANNUALE</u>	Direzione Dipartimento, Direttore ricerca, Prorettore terza missione/impatto sociale

7. LA SINTESI DELLE AZIONI E DEI TARGET

OBIETTIVI	TARGET	LINEE DI AZIONE
1. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E REGOLARITÀ DELLE CARRIERE	11	7
2. ATTRATTIVITÀ E OCCUPABILITÀ	10	6
3. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	9	6
4. COMPETENZE DIGITALI E TECNOLOGIE DIDATTICHE	6	6
5. QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, RICERCA E TERZA MISSIONE	7	7
TOTALE	43	32

In coerenza con la **metodologia Plan-Do-Check-Act** (ciclo di Deming), il conseguimento degli obiettivi del Piano strategico di Dipartimento 2025–2027 sarà accompagnato da un monitoraggio sistematico, sia in itinere sia a conclusione del triennio, delle azioni intraprese e dei target definiti. Tale attività di monitoraggio sarà condotta sulla base di una procedura strutturata di raccolta e analisi delle informazioni, definita dal Dipartimento in coordinamento con gli organi competenti di Ateneo.

Al termine di ciascun ciclo annuale di monitoraggio, i risultati conseguiti saranno sottoposti a un'**analisi degli scostamenti** (gap analysis), finalizzata a valutare l'eventuale divario, in senso positivo o negativo, tra gli obiettivi programmati e gli esiti della fase di attuazione.

Sulla base degli esiti della fase di verifica, il Dipartimento procederà quindi alla conferma delle azioni e dei target previsti dal Piano o, ove necessario, alla loro rimodulazione, in aumento o in riduzione, tenendo conto dei risultati del monitoraggio, dell'evoluzione del contesto esterno e delle condizioni organizzative interne del Dipartimento e dell'Ateneo.

8.1. LA PROCEDURA DI CONTROLLO, I TEMPI E LE RESPONSABILITÀ

FASI	TEMPI	RESPONSABILI	APPROVAZIONE
1. MONITORAGGIO, AUTOVALUTAZIONE E GAP ANALYSIS			
MONITORAGGIO IN ITINERE E ANALISI DEI GAP	Entro il 30.11 del 2026 e 2027	Gruppo AQ di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento/Senato accademico
MONITORAGGIO FINALE	Entro il 30.11.2028	Gruppo AQ di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento/Senato accademico/Consiglio di amministrazione
2. REVISIONE/RIPIANIFICAZIONE			
REVISIONE IN ITINERE DEGLI OBIETTIVI, DEI TARGET E DELL'ACTION PLAN	Entro il 30.02 del 2027 e 2028	Direttore di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento e Senato accademico
3. ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO STRATEGICO			
ENTRO 3 MESI DALLA DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO			

APPENDICE 1. LE FONTI PER IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

LE FONTI PER IL MONITORAGGIO: QUALITÀ DELLA DIDATTICA E REGOLARITÀ DELLA CARRIERE

INDICATORE	FONTE
% soddisfazione generale dei laureandi	Indicatori ANVUR: Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS
% laureati che si iscriverebbero nuovamente ai CdS	Indicatori ANVUR: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio
% soddisfazione della qualità delle docenze	Questionari di valutazione della didattica dei CdS: media complessiva % «Più sì che no» + «Decisamente sì»
% soddisfazione delle modalità di organizzazione e svolgimento degli esami	Questionari di valutazione delle prove di esame dei CdS: media complessiva % «Più sì che no» + «Decisamente sì»
% soddisfazione della qualità dei servizi di Segreteria	Indagine annuale di Dipartimento sulla qualità dell'organizzazione didattica: % valori 6-10
% soddisfazione dell'organizzazione di attività accessorie alla didattica (es. seminari, webinar, etc.)	Indagine annuale di Dipartimento sulla qualità dell'organizzazione didattica: % valori 6-10
% soddisfazione dei servizi di assistenza didattica	Questionari di valutazione della didattica dei CdS: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? (somma % «Più sì che no» + «Decisamente sì»)
% laureati entro la normale durata del corso	Indicatori ANVUR: % di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
% studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS	Indicatori ANVUR: % di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo
% di iscritti entro la normale durata del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	Indicatori ANVUR: % di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno
% di abbandoni del CdS dopo N+1 anni	Indicatori ANVUR: % di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni

INDICATORE	FONTE
% crescita complessiva immatricolati ai CdS afferenti al Dipartimento	Indicatori ANVUR: Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)
% di iscritti al I anno provenienti da altri Atenei (solo CdS magistrale)	Indicatori ANVUR: % iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo
% di iscritti al I anno provenienti da altre Regioni	Indicatori ANVUR: % iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni
N.ro laureati triennali UNINT che si iscrivono ai CdS magistrali UNINT	Rilevazione interna su Esse3
% occupati a 1 anno dal titolo	Indicatori ANVUR: Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
% occupati a 3 anni dal titolo (solo CdS magistrale)	Indicatori ANVUR: Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
% laureati che hanno svolto tirocini formativi curriculari o lavoro riconosciuti dal CdS	Indagine Alma laurea su «Profilo dei laureati»
% studenti iscritti che hanno partecipato alle attività di orientamento in uscita	Rilevazione interna
% soddisfazione sulla qualità delle attività di orientamento in uscita	Rilevazione interna
Numero totale iscritti ai Master direttamente collegati ai CdS	Rilevazione interna su Esse3

LE FONTI PER IL MONITORAGGIO: INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

INDICATORE	FONTE
% immatricolati ai CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero.	Indicatori ANVUR: % di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
% laureati che hanno svolto periodi di studio all'estero riconosciuti dal CdS.	Indagine AlmaLaurea sul «Profilo dei laureati»
% laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero.	Indicatori ANVUR: % di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
Numero di studenti internazionali in ingresso nell'ambito di programmi di mobilità	Rilevazione interna attraverso UMRI
Numero di laureandi che hanno acquisito almeno una certificazione linguistica attraverso la UNINT.	Rilevazione interna attraverso CLA
% di insegnamenti interamente erogati in lingua diversa dall'italiano	Rilevazione interna su offerta formativa erogata dai CdS
% di soddisfazione media degli insegnamenti erogati in lingua diversa dall'italiano.	Questionari di valutazione degli insegnamenti erogati dai CdS
Numero di Corsi di laurea/indirizzi interamente fruibili in lingua diversa dall'italiano.	Rilevazione interna su offerta formativa erogata dai CdS
Numero di programmi di double degree/joint degree attivi.	Rilevazione interna su offerta formativa erogata dai CdS
Numero di studenti in ingresso e in uscita iscritti ai programmi di double degree offerti dal Dipartimento.	Rilevazione interna su Esse3

LE FONTI PER IL MONITORAGGIO: COMPETENZE DIGITALI E TECNOLOGIE DIDATTICHE

INDICATORE	FONTE
% CFU dedicati a insegnamenti e laboratori incentrati su conoscenze e competenze di carattere tecnologico sul totale dei CFU erogati dal Dipartimento.	Rilevazione interna su offerta formativa erogata dai CdS
% soddisfazione media sugli insegnamenti/laboratori dedicati alle competenze tecnologiche e digitali	Indagine Almalaurea sul «Profilo dei laureati»
Numero di insegnamenti erogati in modalità completamente o prevalentemente a distanza all'interno di ciascun CdS	Rilevazione interna su offerta formativa erogata dai CdS
% complessiva di studenti che hanno sostenuto almeno un esame relativo a un corso erogato completamente o prevalentemente a distanza	Rilevazione interna su Esse3
% soddisfazione media degli insegnamenti erogati completamente o parzialmente a distanza	Questionari di valutazione della didattica dei CdS: media complessiva % «Più sì che no» + «Decisamente sì»
% soddisfazione della qualità e funzionalità delle piattaforme digitali per la gestione didattica	Indagine annuale di Dipartimento sulla qualità dell'organizzazione didattica: % valori 6-10

LE FONTI PER IL MONITORAGGIO: QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, RICERCA E TERZA MISSIONE

INDICATORE	FONTE
% di docenti a contratto in possesso di dottorato di ricerca.	Rilevazione interna
% di soddisfazione complessiva dei docenti sull'organizzazione della didattica.	Indagini di Dipartimento sulla qualità dell'organizzazione didattica
Numero di ore di formazione, orientamento e aggiornamento riservate ai docenti sulle metodologie didattiche e sulle nuove tecnologie.	Indagini interna su programmazione Teaching and Learning Center
Numero di visiting professor in ingresso per la durata di almeno 2 mesi.	Rilevazione interna
% di docenti a contratto in possesso di dottorato di ricerca conseguito all'estero.	Rilevazione interna
Numero di convegni scientifici di carattere interdisciplinare finanziati/cofinanziati dal Dipartimento.	Rilevazione interna su bandi e programmi strutturati promossi dal Dipartimento
Numeri di incontri di presentazione della casa editrice di Ateneo rivolti ai docenti del Dipartimento.	Rilevazione interna
Numero di incontri di networking e di aggiornamento sulla ricerca e sulla terza missione dell'Ateneo promossi dal Dipartimento in collaborazione con la CRA e con la Commissione terza missione/impatto sociale.	Rilevazione interna con CRA e Commissione Terza Missione