

DECRETO N. 2298

BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTI ERASMUS+ UE A FINI DI TIROCINIO

LA RETTRICE

VISTO	il vigente Statuto di autonomia dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 178 del 1° agosto 2023;
VISTO	il rilascio a UNINT dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021 – 2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus Plus;
VISTA	la nota con la quale l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha comunicato all'Università UNINT l'attribuzione dei fondi per le attività di mobilità (progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000213937) valevoli fino al 31 luglio 2026;
VISTA	la guida al programma Erasmus+ 2021-2027 pubblicata dalla Commissione Europea;
CONSIDERATO	il Decreto Rettorale n. 1637 relativo al regolamento per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo;
CONSIDERATA	la possibilità per gli studenti di svolgere attività di tirocinio curriculare anche presso istituzioni estere;
SENTITO	il pro-rettore per la Mobilità e le Relazioni Internazionali;

DECRETA

Art. 1

Oggetto

“Erasmus+ Mobilità per tirocinio” consente agli studenti¹ universitari di tutti i livelli (primo, secondo e terzo ciclo di studi) di svolgere un tirocinio all'estero, in un paese partecipante al Programma, beneficiando di una borsa di mobilità. Tale borsa rappresenta un contributo finanziario volto a coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio. Lo studente beneficiario del finanziamento avrà l'opportunità di acquisire competenze professionali e professionalizzanti, di perfezionare la conoscenza della lingua straniera e di vivere la dimensione europea del mercato del lavoro.

La UNINT, tramite l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali (UMRI), attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti mobilità a fini di tirocinio, per un minimo di **60 giorni da effettuarsi inderogabilmente tra il 01/11/2025 e il 31/07/2026**, da svolgere in uno dei paesi elencati nella Tabella 1, *previo superamento della procedura di selezione adottata dall'ente, dall'organizzazione o dall'azienda* (di seguito definito “ente ospitante”) che ospiterà il tirocinante.

Il candidato può scegliere un ente ospitante in autonomia, coerentemente con il proprio curriculum e le proprie competenze. L'ente ospitante deve sottoscrivere idonea documentazione con l'Ufficio stage e tirocini della UNINT. La scelta dell'ente non verrà presa in considerazione ai fini della stesura della graduatoria Erasmus+ che verrà redatta sulla base di quanto riportato all'art. 8. La selezione dell'ente ospitante da parte dello studente è indipendente dalla procedura di selezione del bando Erasmus+ e può essere effettuata prima, durante o dopo la pubblicazione del presente bando.

Sono parte integrante del presente bando gli Allegati 1 e 2.

Il periodo all'estero a fini di tirocinio può essere svolto, recandosi fisicamente nel Paese partner, presso:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del Paese di invio aderente al Programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS) di un Paese aderente al Programma titolare di una ECHE, oppure un IIS di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al Programma prima della mobilità.

¹ Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile.

Il tirocinio **non** è ammissibile presso:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 2

Contributo finanziario

L'Ateneo finanzia le mobilità a fini di tirocinio tramite il **finanziamento dell'AN (KA131_Call 2024)**. Considerato il finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (AN) (progetto KA131_Call 2024) per un totale di **€18.000,00**, l'Ateneo finanzia le mobilità fino ad esaurimento fondi e in ordine di graduatoria di merito. Le altre candidature, se ritenute idonee, potranno comunque svolgere la mobilità senza contributo (zero grant).

È previsto un massimo di 2 mobilità con top-up per studenti con minori opportunità.

Gli importi complessivi dei contributi mensili variano a seconda del Paese ospitante.

Contributi finanziati tramite fondi dell'AN

Il candidato vincitore potrà percepire un contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per l'Erasmus+ Mobilità a fini di tirocinio. Gli importi mensili del contributo variano in base al costo della vita nel Paese di destinazione secondo la seguente tabella:

Tabella 1

Paese ospitante	Importo mensile
(GRUPPO 1: costo della vita alto) Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 500,00
(GRUPPO 2: costo della vita medio) Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 450,00
(GRUPPO 3: costo della vita basso) Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450,00

Verranno assegnate borse a copertura del periodo minimo ammissibile (60 gg.). Nel caso di avanzo di fondi, potranno essere finanziati periodi di mobilità superiori a 60 giorni in base alla graduatoria di merito. Al contributo di mobilità potrà aggiungersi un contributo eventualmente erogato dall'ente ospitante.

Nel caso si opti per il viaggio ecologico² sarà possibile richiedere un contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio fino a un massimo di 6 giorni calcolato in base agli importi riportati in Tabella 1. Il contributo va richiesto all'UMRI almeno un mese prima della partenza e comunque prima della stipula

² Con viaggio ecologico "viaggio green" (distanze inferiori a 4000km) si intende l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili per raggiungere la destinazione (autobus, auto condivisa, bicicletta, treno). I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibile sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e di ritorno (in termini di distanza percorsa).

dell'accordo di mobilità. Per il riconoscimento di tale contributo sarà necessario produrre al rientro dalla mobilità le ricevute delle spese sostenute.

Studenti con minori opportunità

Per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità degli studenti, in linea con i principi di inclusione della ECHE, gli studenti con minori opportunità³ (fewer opportunities) possono far richiesta per un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ pari a €250,00/mese. Per essere ammesso al contributo integrativo lo studente deve essere in grado di fornire al momento della presentazione della candidatura documentazione comprovante la condizione in cui si trova (cfr. Allegato 2). Tale documentazione sarà sottoposta a verifica da parte della UNINT.

Ai fini della valutazione per questo bando verranno considerati studenti con minori opportunità coloro che, al momento di presentazione della domanda, saranno in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- condizione economica svantaggiata così come sancito con ISEE secondo le indicazioni che indicate in accordo con l'Autorità Nazionale (MUR): € 27.726,79;
- invalidi con un grado di invalidità pari o superiore al 30%;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria;
- status di profugo;
- studente con figli minori;
- orfano di almeno un genitore;
- figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Il contributo integrativo di € 250,00/mese verrà assegnato in ordine di graduatoria di merito fino a esaurimento dei posti disponibili (cfr. art. 2).

Art. 3

Modalità di pagamento e trattamento fiscale del contributo

1. Il contributo sarà erogato al beneficiario in due rate. Il pagamento della prima rata, pari al 70% della borsa totale assegnata, sarà disposto **entro 30 giorni di calendario** dopo la firma dell'Accordo finanziario da entrambe le parti (UNINT e tirocinante). Il pagamento del restante 30% avverrà al rientro dello studente **entro i 45 giorni** successivi alla consegna della documentazione finale completa. La UNINT potrà effettuare il pagamento della borsa di studio esclusivamente su conto corrente o carta prepagata con IBAN (di una filiale di un istituto bancario o postale), intestato o cointestato allo studente assegnatario del posto di mobilità.
2. Ai sensi della Legge n. 208/2015, art. 1, comma 50, alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3, del Decreto legge n. 105/2003, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 170/2003.

³ «persone con minori opportunità»: persone che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, oppure a causa della provenienza da un contesto migratorio o per motivi quali disabilità o difficoltà di apprendimento o di qualsiasi altra natura, inclusi i motivi che potrebbero dar luogo a discriminazione di cui all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, incontrano ostacoli che impediscono loro di avere effettivo accesso alle opportunità nell'ambito del Programma.

Art. 4

Durata del tirocinio

Il tirocinio curriculare dovrà concludersi **entro il 31/07/2026**. Lo svolgimento del tirocinio dovrà essere continuativo e non saranno ammesse interruzioni, se non per cause certificate di forza maggiore. Le interruzioni di tirocinio comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ e la restituzione della somma eventualmente già versata allo studente.

Facendo seguito alle raccomandazioni dell'AN, il periodo di mobilità va inteso come periodo continuativo all'estero, pertanto durante tale periodo lo studente non potrà sostenere esami presso la UNINT, né in presenza né a distanza.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Il "Programma Erasmus+ Mobilità a fini di tirocinio" offre la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare internazionale. Verranno pertanto ammessi alla selezione gli studenti che, al momento della candidatura, non siano già stati assegnatari nello stesso ciclo di studi di mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) per un totale di mensilità superiore a 10 mesi.

Il tirocinio Erasmus+ deve essere parte integrante del piano di studi al fine di ottenere i crediti formativi (cfu) previsti dal proprio Corso di Studi (CdS, 180 cfu per la Laurea Triennale - 120 cfu per la Laurea Magistrale).

I candidati dovranno inoltre:

- a) prevedere di svolgere la mobilità per tirocinio interamente prima della discussione della tesi: non potranno pertanto conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di mobilità all'estero;
- b) non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- c) essere regolarmente iscritti all'AA 2024/2025 a un corso di laurea triennale (I, II e III anno) o magistrale (I e II anno) UNINT al momento della presentazione della candidatura e per tutto il periodo di mobilità a fini di tirocinio.

Art. 6

Coperture assicurative

Gli studenti assegnatari di borsa saranno coperti contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e da infortuni sul luogo del lavoro dalle relative polizze di Ateneo. L'assistenza sanitaria è garantita invece dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), che consente ai cittadini europei l'accesso diretto ai servizi sanitari in qualsiasi Paese membro dell'UE. È responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera e portarla con sé.

Si consiglia vivamente allo studente un'integrazione dell'assicurazione sanitaria a copertura dell'intero periodo di mobilità.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato 1, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata in formato PDF all'indirizzo e-mail erasmus@unint.eu utilizzando **esclusivamente il proprio indirizzo di posta istituzionale** (n.cognome@studenti.unint.eu) entro il **05/09/2025**.

Qualunque comunicazione arrivi all'UMRI da indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale non verrà presa in considerazione. Per attivare l'email istituzionale si consulti il seguente link: <https://helpdesk.unint.eu/portal/it/kb/articles/come-attivare-l-email-studente>

Nel caso di invii multipli da parte dello stesso candidato solo l'ultimo invio arrivato prima della scadenza del 05/09/2025 verrà preso in considerazione. Si ricorda, pertanto, di allegare tutta la documentazione necessaria nel caso di invii multipli.

Oltre all'Allegato 1 (obbligatorio per tutti gli studenti), gli studenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale UNINT (I, II e III anno nell'AA 2024/2025)**
Non è richiesta documentazione *da allegare* alla domanda di partecipazione.
- **Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale UNINT (I e II anno nell'AA 2024/2025)**
 - *Per gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale alla UNINT:* non è richiesta documentazione *da allegare* alla domanda di partecipazione;
 - *Per gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale presso altro ateneo:* è necessario allegare **in formato pdf** la copia del certificato di laurea triennale riportante **tutti gli esami sostenuti**, la **media ponderata** e il **voto di laurea** oppure dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio contenente **tutti gli esami sostenuti**, la **media ponderata** e il **voto di laurea**.

Nel caso in cui la documentazione presentata risulti carente di tali informazioni il punteggio assegnato ai fini del computo della graduatoria sarà uguale a zero.

Art. 8

Criteri di selezione per l'assegnazione del posto di mobilità

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Decreto rettorale. Nel processo di selezione la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente il curriculum accademico del candidato. Il progetto formativo e la scelta dell'ente ospitante non verranno presi in considerazione ai fini della graduatoria e dovranno essere concordati con l'Ufficio stage e tirocini indipendentemente dall'UMRI.

La graduatoria sarà stilata sommando i punteggi ottenuti in base ai seguenti criteri:

- 1. studenti iscritti a un corso di laurea triennale al momento della candidatura:**
 - a. massimo 50 punti per il voto di diploma;
 - b. massimo 25 punti per la media ponderata degli esami sostenuti come risulterà sul libretto ESSE3 alla data del 31/08/2025;
 - c. massimo 25 punti per il numero di crediti conseguiti come risulterà sul libretto ESSE3 alla data del 31/08/2025;

2. studenti iscritti a un corso di laurea magistrale al momento della candidatura:

- a. massimo 50 punti per il voto di laurea triennale (0 punti se il voto non viene comunicato dallo studente nel modulo di candidatura e lo studente non è un laureato triennale UNINT);
- b. massimo 50 punti per la media ponderata degli esami sostenuti nel triennio (0 punti se la media non viene comunicata dallo studente nel modulo di candidatura e lo studente non è un laureato triennale UNINT).

3. Saranno esclusi automaticamente i candidati le cui candidature risultino:

- a. pervenute oltre la scadenza (art. 7);
- b. non redatte sull'apposito modulo (Allegato 1);
- c. prive degli allegati richiesti di cui all'art 7;
- d. presentate da studenti privi di uno dei requisiti di ammissione elencati all'art. 5.

Art. 9

Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati

Sulla base dei criteri elencati all'art. 8 la Commissione Erasmus+ redigerà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata entro il **10/09/2025** sulla pagina del sito www.unint.eu dedicata alla mobilità internazionale.

Lo studente candidato avrà la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione inviando una email, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale entro il **11/09/2025** all'indirizzo erasmus@unint.eu.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata nella stessa pagina web di pubblicazione del bando entro il **12/09/2025**. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva i "candidati idonei", **entro 2 giorni solari**, dovranno inviare un'email dal proprio indirizzo email istituzionale a erasmus@unint.eu comunicando la propria intenzione ad accettare il posto di mobilità, pena l'esclusione dalla graduatoria.

In seguito all'accettazione i candidati idonei potranno procedere, nel caso in cui non l'abbiano già fatto, con la scelta dell'ente ospitante.

Art. 10

Selezione operata dall'ente ospitante e attivazione del tirocinio

I candidati che si collocheranno in graduatoria, così come specificato al precedente art. 9, dovranno ricercare un ente ospitante anche con il supporto dell'Ufficio Stage e Tirocini. Ogni ente valuterà le candidature e potrà svolgere la selezione secondo modalità e tempi stabiliti in piena autonomia rispetto alla UNINT.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'ente ospitante, lo studente selezionato dovrà contattare l'Ufficio Stage e Tirocini dell'UNINT (ufficio.stage@unint.eu) che provvederà a richiedere l'approvazione degli obiettivi formativi al Corso di studio di appartenenza. A seguito **dell'esito positivo** dell'intero processo, lo studente dovrà informare l'UMRI per l'espletamento delle necessarie pratiche burocratiche. Allo studente verrà quindi attribuito lo status di tirocinante Erasmus+ con l'eventuale assegnazione del contributo di cui all'art. 2.

Art. 11

Rinuncia al tirocinio

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, gli assegnatari a limitare le rinunce dopo l'accettazione o l'inizio del tirocinio ai soli casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati e debitamente giustificati inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu.

Art. 12

Sostegno alla disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'AN potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti con disabilità.

Art. 13

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza la UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome, il numero di matricola e il punteggio assegnato.

Art. 14

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma.

Roma, 05/08/2025

La Rettrice
Mariagrazia Russo

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva per studenti con minori opportunità